

## **A jó vezető! – vezetői hatékonyság fejlesztése - tematika**

### **A képzés célja:**

A képzés célja, hogy a vezetők képesek legyenek beosztott kollégáik fejlesztési területeinek feltárására, teljesítményük javítására, miközben motiválják is őket. A tréningen külön hangsúlyozzuk a vezetői kommunikáció sajátosságait, melynek egyik fontos részterülete a szervezeti egységek közötti és azokon belüli konfliktusok megelőzése, kezelése. Megtanulják az elismerés, a fegyelmezés és a hatékony visszajelzés eszközeit is, képesek lesznek azok használatára, a feladatok megfelelő és hatékony delegálására.

### **A tréning során feldolgozása kerülő témák:**

#### **1. Vezetői szerep, vezetés szerepe**

- Vezetés funkciói, ezek napi gyakorlata
- Vezetői feladatok egyensúlya: szakmai/technikai – koncepcióalkotás - emberek vezetése

#### **2. Egyéni teljesítmény összetevői**

- Összetevők meghatározása
- Teljesítmény elmaradásának okai
- Beavatkozási pontok és lehetőségek feltárása
- Kompetencia háromszög
- Motivációs szeker

#### **3. Vezetői kommunikáció sajátosságai**

- Kommunikációs alapok
- Azonosságok és eltérések az általános kommunikációhoz képest
- Vezetői kommunikáció hatása a szervezet eredményességére

#### **4. Konfliktuskezelés a vezetői munkában**

- Szervezetben belüli konfliktusok okai
- Konfliktusok kategorizálása
- Versengés vs. együttműködés
- Konfliktuskezelés gyakorlati lépései
- Egyéni stratégiák a konfliktusok kezelésében

#### **5. Motiváció elmélete és gyakorlata**

- Általános motivációs elmélet; Maslow, Herzberg modelljei a motivációról
- Motivációs kérdőív használata és tanulságai
- Saját motivációs eszköztár leltár készítése

#### **6. Vezetési stílusok, helyzetfüggő vezetés**

- Vezető személyiségéből fakadó vezetés stílusok (feladat vs. kapcsolat)
- Beosztottak fejlettségi szintje szerinti vezetés stílusok
- Helyzetfüggő vezetés
- Kapcsolatok építése és használata a vezetői munkában

#### **7. Vezetői visszajelzések**

- Visszajelzések szerepe a vezetői munkában
- A visszajelzések formai és tartalmi követelményei, a lépések
- Fejlesztés és támogatás szerepe

#### **8. Vezetői megbeszélések gyakorlása**

- Strukturált szerepgyakorlatok, vezetői visszajelző beszélgetések lefolytatása
- Visszajelzések a résztvevőknek

### **Alkalmazott képzési módszerek:**

Interaktív prezentáció, helyzetgyakorlatok, tesztkitöltés, csoportos/egyéni feladatmegoldás, tréneri prezentáció.