

Számítástechnikai alapismeretek (24 óra)

A képzés célja:

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az operációs rendszerek, az internet, a szövegszerkesztés és a táblázatkezelés alapjait és képesek legyenek az alapvető funkciók használatára

Óraszám: 24 óra

Windows – alapok (3 óra)

- az operációs rendszer célja, feladatai
- az operációs rendszer ma (PC, tablet, telefon)
- adattárolók kezelése (mappák, fájlok)

Internet – alapok (5 óra)

- az Internet felépítése, csatlakozási lehetőségek
- internet előnyei – hátrányai – veszélyei
- az Internet „szolgáltatásai”
 - böngészés – böngésző programok használata
 - üzenetküldés lehetőségei

Szövegszerkesztés (Word) – alapok (8 óra)

- dokumentumok megnyitása, mentése (mentés, mentés másként)
- szöveg szerkesztése (karakterek, beszúrás, törlés)
- diaháttér és diataralom (szöveg, kép, alakzat, táblázat) kezelése
- ENTER használata
- egyszerű formázások:
 - betű: félkövér, dőlt, aláhúzás, betűméret, típus
 - bekezdés: igazítás, behúzás, szegélyezés, felsorolás

Táblázatkezelés (Excel) – alapok (8 óra)

- táblázatok megnyitása, mentése
 - adatok bevitele, szerkesztése
 - egyszerű számítások képlettel (összeadás, kivonás, szorzás, osztás, ...)
 - oldalbeállítások
 - kimutatások készítése
-